

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**OBJETIVO:** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por JA Asesores de Seguros representado por Judith Londoño de Vargas

**ALCANCE:** Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de JA Asesores de Seguros representado por Judith Londoño de Vargas (en adelante JA Asesores de Seguros), quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

**OBLIGACIONES:** Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para JA Asesores de Seguros.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** JA Asesores de Seguros representado por Judith Londoño de Vargas identificado con el NIT 24486791-0, con domicilio principal en el Centro Comercial Bolívar Local A13 – A15 en Armenia - Quindío, República de Colombia. Página [www.jaasesoresdeseguros.com](http://www.jaasesoresdeseguros.com). Celular 3103413272.

**TRATAMIENTO Y FINALIDAD:** El tratamiento que realizará JA Asesores de Seguros con la información personal será el siguiente: Recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores; para las siguientes finalidades:

- (i) Participación en distintos tipos de formularios online.
- (ii) Llenado de solicitudes de suscripción y servicios online, o para facilitar la solicitud de información que sea requerida como cotizaciones, PQR, pedidos o participación en eventos.
- (iii) Informar sobre las actividades, novedades o cambios referentes a los seguros que se ofrecen en JA Asesores de Seguros
- (iv) Hacer más sencillo el uso de nuestra página web.
- (v) Informar sobre noticias relevantes relacionadas con JA Asesores de Seguros Informar sobre nuestros nuevos servicios o productos, eventos, cambios de servicios u ofertas especiales.
- (vi) Informar estados de cuenta con proveedores, distribuidores y acreedores.
- (vii) Promocionar servicios y productos en nuestra página web.
- (viii) Velar por la seguridad e integridad de nuestra página web.
- (ix) Facilitar el proceso de atención al cliente.
- (x) Como parte del proceso de venta continua.

**DERECHOS DE LOS TITULARES:** Como titular de tus datos personales tienes derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.



- (ii) Conocer, actualizar y rectificar tu información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

**ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:** El área de gerencia es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA:** En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales JA Asesores de Seguros te presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de tus derechos.

Para la radicación y atención de tu solicitud te pedimos suministrar la siguiente información a través de nuestra página web para PQR: [www.jaasesoresdeseguros.com/pqr](http://www.jaasesoresdeseguros.com/pqr) o de manera física a nuestra dirección: Centro Comercial Bolívar Local A13 – A15, con los siguientes datos:

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a tu solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que deseas ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver tu reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha del recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, JA Asesores de Seguros informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

**VIGENCIA:** La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de agosto de 2020. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

